

MAGYAR ÉLET- ÉS VIZIMENTŐ SZAKSZÖVETSÉG

Szervezeti és Működési Szabályzat

2012

1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

- a szervezet hatékony működtetéséhez szükséges szabályok rögzítése,
- a balesetek megelőzése, életmentés, illetve az ezekhez kapcsolódó gyakorlati, szervezési és elméleti-adminisztratív intézkedések és feladatok ellátásának elősegítése.

2. A MÉVSZ alapvető feladatai:

A Magyar Élet- és Vízimentő Szakszövetség (a továbbiakban: Szakszövetség) az élet- és vízimentő sportág feladatainak ellátására létrehozott, az e sportágban működő szervezetek és személyek tevékenységét összehangoló, munkájukat segítő és támogató, önkormányzati elv alapján működő, az 1997. évi CLVI. Tv. alapján kiemelkedően közhasznú szervezet, amely tevékenységet a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) és az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvényben meghatározottak szerint fejt ki.

2.1 Országos ernyő szervezetként az élet és vízimentés céljainak képviselője az alábbi területeken:

- a vízimentés oktatása
- a operatív vízimentés
- a vízimentés, mint versenysport.

3. Eszközrendszere:

- A MÉVSZ szervezeti rendszere
- Szakértők, oktatók, versenybírók igénybevétele díjazással, vagy ingyenesen, önkéntes egyesületi munkatársak
- Azonos helyen és célra szerveződött vízimentő helyi szervezetek, szakszolgálatok és csoportok, vízimentő-úszó versenycsoportok, búvárúszók, vitorlás és egyéb vízisport versenyzők

4. Anyagi eszközök:

- A tagok éves tagdíjbefizetései

- Szponzori bevételek, támogatások
- Állami és önkormányzati juttatások, pályázati bevételek
- Civil szervezetektől származó támogatások
- Belföldi természetbeni támogatások, ingyen uszoda használat, stb...
- Külföldi természetbeni és anyagi támogatások
- oktatási, képzési bevételek

5. Helyi szervezetek

- A Szakszövetség tagja lehet minden a Sporttörvény rendelkezéseinek megfelelő sport és vízimentő szervezet. A szervezetek önként vállalt vízimentési feladatokra és versenyzésre szerveződött csoportok és verseny-szakosztályok mint a MÉVSZ tagszervezetei.

5.1.

A Szakszövetségbe történő tagfelvételtől az elnökség a kérelmező szervezet beadványára dönt. A tagfelvétel elutasítása esetén a kérelmező szervezet a MÉVSZ soron következő közgyűlésén fellebbezéssel élhet, ahol a MÉVSZ közgyűlése döntést hoz a kérelmező szervezet tagfelvételéről.

6. Közgyűlés

- 6.1. A közgyűlés a MÉVSZ legmagasabb döntéshozatali szerve, a tagok összessége alkotja. Határozatképessége a MÉVSZ alapszabálya szerint alakul
- évente legalább egy alkalommal ülésezik
 - összehívását, hatás- és feladatkörét az Alapszabály tartalmazza.

6.2 Feladatai

- 6.2.1 A közgyűlés által meghatározott számú elnökségi tag, elnök, Ellenőrző Testület és Fegyelmi Bizottság megválasztása.

- 6.2.2 Az alapszabály, és a Vagyoni Jogok Hasznosítására vonatkozó Szabályzat megalkotása, módosítása.

- 6.2.3 A Szakszövetség elmúlt időszak munkájának értékelése

- a operatív vízimentő szakszolgálatban
- a vízimentés oktatásban
- a versenysportban

A következő évi feladatterv elfogadása:

- a Ellenőrző Testület jelentésének elfogadására vonatkozó döntéshozatal
- a fentiek alapján a pénzügyi helyzet elemzése, újabb javaslatok felvetése, kidolgoztatása, döntés ezekről
- az elnök, a Szakszövetségi főtitkár, a szakági vezetőedző munkájának értékelése, további feladataik kitzúzése.

7. Elnökség

7.1. Választott szervezet, melyet a közgyűlés választ, az Alapszabályban megállapított 5 éves időtartamra.

- az elnökség munkájában résztvevők munkájukat alapvetően anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik, kivételes esetekben, az elnökség döntése alapján az egyes tagok részesülhetnek anyagi ellenszolgáltatásban illetve költségtérítésben

7.2 Feladatai

7.2.1 - A Szervezeti és Működési Szabályzat,

- Gazdálkodási és Munkaügyi Szabályzat,

- Versenyszabályzat,

- Igazolási és Átigazolási Szabályzat,

- Fegyelmi Szabályzat,

- Oktatási szabályzat

- Szolgálati Szabályzat illetve minden egyéb, az elnökség által kijelölt szabályzat megalkotása és elfogadása.

7.2.2 Az Alapszabályban, a Szervezeti Működési Szabályzatban, valamint a közgyűlés által meghatározott feladatok és hatáskörök végrehajtásának irányítása.

7.2.3. Jóváhagyja a MÉVSZ munkabizottságainak (oktatási kollégium, versenybizottság, operatív mentési bizottság) munkatervét, valamint kinevezi a munkabizottságok tagjait és vezetőit. A munkabizottságok által előterjesztett szakmai javaslatot megtárgyalja és jóváhagyja.

7.2.3 Szoros kapcsolatot tart a kormányzati, közigazgatási szervekkel, és az egyéb karitatív szervezetekkel

8. Elnök

8.1. A Közgyűlés által megválasztott legfőbb tisztségviselő.

- az Alapszabályzatban meghatározott ideig tart megbízatása (5év) feladatait anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzi, illetve kivételes esetekben, az elnökség döntése alapján részesülhet anyagi ellenszolgáltatásban illetve költségtérítésben
- teljes jogkörrel képviseli a Szakszövetséget harmadik személyekkel szemben.

8.2 Feladatai

8.2.1 A Magyar Élet- és Vizimentő Szakszövetséget képviseli minden fórumon.

- anyagi eszközök vonatkozásában utalványozás

- feladatainál az Alapszabály, valamint az elnökség előírásai a mérvadók

- bel- és külföldi kapcsolatok kiépítése és tartása, különféle azonos feladatú szervezetekkel, elsősorban a ILS-sel. Ugyanitt, ebben a nemzetközi szervezetben feladatok vállalása, munka végzése.

- a versenysportban a külföldi versenyeken ellátja a csapatvezetői tiszte

- kapcsolatot tart az egyéb civil és sportszervezetekkel, hatóságokkal, kormányzati és közigazgatási szervekkel
- az elnökségi ülések között az elnökségi határozatok tartalmának megfelelően vezeti a Szakszövetséget
- irányítja az elnökségi iroda munkáját
- felügyeli a Szakszövetségi edző munkáját, segíti tevékenységét
- elkészítteti és átadja részére a tevékenységi jegyzékét
- elkészítteti és átadja az elnökségi iroda alkalmazottainak tevékenységi jegyzékét
- szoros kapcsolatot tart a Ellenőrző Testülettel
- szoros kapcsolat tartása a Fegyelmi Bizottsággal
- egyebekben az Alapszabály 28.§-a a mérvadó.
- az elnököt akadályoztatása esetén az elnökség által az alelnökök közül megválasztott általános alelnök helyettesíti

9. Ellenőrző Testület

9.1. A közgyűlés választja meg, a Szakszövetség gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére.

- létszámát a közgyűlés határozza meg
- tagjai munkájukat anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik kivételes esetekben, az elnökség döntése alapján az egyes tagok részesülhetnek anyagi ellenszolgáltatásban illetve költségtérítésben
- a Ellenőrző Testület tagjai a Szakszövetségben más tisztséget nem vállalhatnak
- nem lehet tagja a Szakszövetséggel munkaviszonyban álló személy
- a Ellenőrző Testület munkáját a Testület elnöke irányítja
- felügyeletét a közgyűlés időszakai között az elnök látja el, felettes szervezete a közgyűlés.

9.2 Feladatai

9.2.1 A Testület tagjai feladataik ellátása során a Szakszövetség bármely iratába jogosultak betekinteni, vagy az illetékesektől tájékoztatást kérni.

9.2.2 Gazdasági jellegű ellenőrzéseik kiterjednek a Szakszövetség alkalmazottainak tevékenységére is, így az adók helyes kezelése, a kifizetések, bevételek helyes alkalmazása, időbeliségek betartása, stb. Mindenkor figyelembe kell venniük a tevékenységi jegyzékben meghatározott felelősségeket is, a személyek vonatkozásában.

9.2.3 A további bizottsági feladatokat az Alapszabály 32. §-a tartalmazza.

10. Fegyelmi Bizottság

10.1.1 A Bizottság tagjait a közgyűlés választja meg, 5 éves időtartamra.

10.1.2 A Bizottság élén az elnök áll.

10.2 Feladataik

10.2.1 Elsősorban a versenyzők fegyelmi helyzetével foglalkozik.

- ügyel a versenyek tisztaságára
- felügyel arra, hogy a versenyzők anabolikákat nem szednek-e. Ugyancsak így jár el az ittas, vagy kábítószerrel fogyasztott versenyzőkkel szemben is, őket orvoshoz utasítja.
- elkészíti a Szakszövetség általános fegyelmi előírásait, a Fegyelmi Szabályzatot, őrködik annak betartásán
- az esetleges fegyelmi ügyeket kivizsgálja, dönt a felelősség megállapítása és a büntetés kiszabása kérdésében
- vizsgálataiba bevonja a Szakszövetségi Főtitkárt is
- a fegyelmi határozatokról tájékoztatja az Elnökséget
- az elnökségi ülésekre, valamint a közgyűlésre, a Szakszövetség fegyelmi helyzetéről beszámolót készít.

11. Szakszövetségi alelnökök és általános alelnök

11.1.1 Az Elnökség választja meg saját tagjai közül. Az általános alelnököt az alelnökök közül választja meg az elnökség.

11.1.2 Tevékenységéről a Szakszövetség elnökének tartozik számot adni. A közgyűlés időszakában a közgyűlésnek.

11.1.3 A Szakszövetség elnökét távollétében az általános alelnök helyettesíti.

11.2. Feladatai

11.2.1 Az elnökkel kialakított munkamegosztás szerint ellátja a Szakszövetségben folyó tevékenységek irányítását.

- irányítja a Szakszövetségi edzőt
- részt vesz és kezdeményez a felsőbb sporthatóságok felé benyújtott jelentések, kérelmek, stb. elkészítésében a vezetőedzővel együtt.
- kialakítja és ápolja a
 - társszervezetekkel
 - a külföldi szervezetekkel
 - a I.L.S-sel
 - a felsőbb sporthatóságokkal
 - edzőbizottságokkal
 - a Magyar Vöröskereszttel
 - az egyéb karitatív szervezetekkel a kapcsolatokat, részt vesz munkájukban.

11.2.2 Egyebekben az Alapszabály 29. §-a a mérvadó.

13. Elnökségi Iroda

13.1.1 A Szakszövetség ügyviteli szerve, az elnök irányítása alatt.

13.1.2 Az iroda dolgozója, a Szakszövetség alkalmazottja.

13.2 Feladatai

13.2.1 Adminisztráció

- be- és kimenő levelek nyilvántartása, iktatása posta, ill. iktatókönyvben

- az oktatási, versenyzési, versenyeztetési iratok nyilvántartása
- a Szakszövetségről megjelent újságcikkek, versenyeredmények, versenynaptárak archiválása
- a Szakszövetségi vezetődöző írásbeli munkájának segítése, gépelés, nyilvántartás, esetlegesen másolatok készítése
- külön kell vezetni a nemzetközi versenyek tárgyáról szóló ki- és bejövő levelezést
- külön kell vezetni a I L S. levelezést.

13.2.2 Tagnyilvántartás

- tagnyilvántartást kell vezetni a Szakszövetség tagjairól külön a tiszteletbeli és a pártoló tagokról
- nyilvántartást kell vezetni a befizetett tagdíjakról, melyeket bevételezésre, vagy annak nyilvántartására az Elnöki iroda pénzügyekkel foglalkozó, a 9.2 pontban leírt részlegének át kell adni
- versenyengedélyek nyilvántartása.

13.2.3 A pénzügyi részleg feladatai

- vezetni a bevételek nyilvántartását, az idevonatkozó állami, vagy sporthatósági előírások alapján
- vezetni a kiadások nyilvántartását az idevonatkozó állami, vagy sporthatósági előírások alapján
- fel kell vezetni és nyilván kell tartani a Szakszövetség leltári tárgyait értékük, állaguk és darabszámuk szerint
- a pénzügyi részlegnek mindenkor rendelkezésre kell, hogy álljon az Ellenőrző Bizottság elnökének, vagy tagjainak, hogy azok ellenőrzésüket megejthessék, vagy a közgyűlés részére a pénzügyi beszámolót elkészíthessék
- a Szakszövetség elnökét az általa megkívánt időszakban tájékoztatni kell a naprakész vagyoni helyzetről a 8.1.3 pont szerint
- minden hónap végén pénzügyi egyenleget kell készíteni és azt az illetékesek tudomására hozni /elnök, /
- az alkalmazotti és esetenkénti szerződéses bérek számfejtése, kifizetése, bizonylatolása
- a bérfizetésekről, a különféle adók levonása, átutalása, a vonatkozó rendelkezések szerint
- eszközölnie kell a különböző nem bérjellegű kifizetéseket, pld. uszodabérletek, nem a Szakszövetség által rendezett versenyek nevezési díjai, stb.

14. Minden itt nem érintett kérdésben az Alapszabály előírásai szerint kell eljárni. Amennyiben az Alapszabály ilyenre nézve nem tartalmaz előírást, vagy szabályt, az eljárásra vonatkozó ismeretet nem lehet onnan kiolvasni, úgy az elnök intézkedik ilyen kérdésekben, melyet később az elnökség elé kell terjeszteni utólagos jóváhagyásra.

Záradék:

Jelen szabályzatot a MÉVSZ Elnöksége. 2012. május 17.-i Elnökségi Határozatával fogadta el. A MÉVSZ 2012. Június 26.-i Közgyűlése határozatával megerősítette a MÉVSZ elnökségének döntését a MÉVSZ jelen SZMSZ-ről.

elnök

jegyzőkönyvvezető

jegyzőkönyv-hitelesítő